

## **Stellenausschreibung**

In der Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis 31.03.2026 der Dienstposten

### **einer Juristin/eines Juristen (w/m/d) im Servicebereich Recht**

in der Zentrale mit Sitz in 17139 Malchin zu besetzen.

Die Landesforstanstalt MV ist außerhalb der Nationalparke untere Forstbehörde in ganz Mecklenburg-Vorpommern und bewirtschaftet knapp 200.000 ha im Eigentum der Landesforstanstalt MV stehenden Landeswald sowie weitere Liegenschaften. Nähere Informationen zur Landesforstanstalt MV finden Sie hier: [www.wald-mv.de](http://www.wald-mv.de).

Ihre **Aufgaben** umfassen insbesondere:

- Zuwendungsrechtliche Angelegenheiten (Fördermittel) einschließlich ggf. notwendiger Rückforderungen sowie die Bescheidung von Widersprüchen gegen diesbezügliche Bescheide
- Jagd- und Wildschadenssachen einschließlich der Bearbeitung von diesbezüglichen Forderungen und Verbindlichkeiten
- Prüfung von Abgabenbescheiden die das Grundeigentum der Landesforstanstalt MV betreffend
- Fragen der Personalvertretung
- Dienstrechtliche Angelegenheiten inkl. Ermittlungsverfahren
- Prozessvertretung für die dem Dienstposten zugeordneten Aufgaben und Themen

Ihr **Profil** beinhaltet:

- ein erfolgreich abgeschlossenes juristisches Universitäts-/Hochschulstudium
- die Befähigung für das Richteramt nach dem deutschen Richtergesetz (2. juristisches Staatsexamen)

Darüber hinaus sind für die Wahrnehmung des Dienstpostens folgende besondere Anforderungen maßgeblich:

- ein sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen, darüber hinaus ein hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- die Befähigung zur Bearbeitung ausgesprochen komplexer und vielgestaltiger fachlicher Anforderungen und Themen
- stark ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- eine selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz

Es wird die Bereitschaft vorausgesetzt, auf Grund des landesweiten Geschäftsbereiches mit zum Teil abgelegenen Dienststellen, Dienstreisen als Selbstfahrer durchzuführen.

Eine kurzfristige Verfügbarkeit ist wünschenswert.

Unser **Angebot** umfasst:

- eine hochanspruchsvolle, interessante und vielseitige Aufgabe
- ein hochmotiviertes Team und gute Arbeitsatmosphäre
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auch von zu Hause zu arbeiten
- die Möglichkeit zu fachbezogener und persönlicher Weiterbildung
- die Bezügezahlung bis Besoldungsgruppe A 14 bzw. Entgeltgruppe 14 TV-L

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Die Landesforstanstalt Mecklenburg-Vorpommern ist bestrebt, den Frauenanteil in entsprechenden Positionen zu erhöhen. Frauen werden deshalb ausdrücklich

aufgefordert, sich für die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Bewerberinnen werden bei gleichwertiger Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende schwerwiegende Gründe die vorrangige Berücksichtigung der Bewerberin ausschließen.

Der Dienstposten ist für eine Teilzeitbeschäftigung geeignet, es wird im Einzelfall geprüft, ob eventuellen Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Zur Beantwortung von fachlichen Fragen steht Ihnen Frau Riediger (Tel.: 03994/235110, E-Mail [christin.riediger@lfoa-mv.de](mailto:christin.riediger@lfoa-mv.de)), für personalrechtliche Fragen Frau Kretschmann (Tel.: 03994-235-151; E-Mail [inga.kretschmann@lfoa-mv.de](mailto:inga.kretschmann@lfoa-mv.de)) zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Zeugniskopien und Arbeitszeugnisse richten Sie bitte bis zum **23.03.2025** per Mail über [servicebereich.personal@lfoa-mv.de](mailto:servicebereich.personal@lfoa-mv.de) bzw. postalisch an die Landesforstanstalt M-V, Servicegebiet Personal, Fritz-Reuter-Platz 9 in 17139 Malchin.

Bewerber:innen, die in einem öffentlichen Dienst- bzw. Arbeitsverhältnis stehen, fügen bitte eine Erklärung über das Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte im Rahmen des Auswahlverfahrens bei.

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu. Diese erfolgt ausschließlich zum Zweck des Bewerbungsverfahrens. Nach Abschluss des Verfahrens werden Ihre Unterlagen zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet.

**Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht übernommen werden.**